

La mission première de l'OAINE est de favoriser l'autonomie, au sens large, des personnes assurées. Pour y parvenir, nous œuvrons sur trois plans : le maintien en emploi de la personne malade ou accidentée, la réinsertion professionnelle à travers des mesures de réadaptation spécifiques ou, en dernier recours, le versement d'une rente d'invalidité.

Travailler à l'Office AI du canton de Neuchâtel : plus qu'un emploi, un véritable engagement !

Nous recherchons pour notre secteur Gestion des prestations AI (GPAI) notre futur/e :

Evaluateur-trice à 60-80 %

Évaluation API en âge AVS et AI

Vos tâches

- Analyser le dossier de la personne assurée (adultes) en vue de la réalisation d'une évaluation API (allocation pour impotent)
- Effectuer une évaluation sur le lieu de vie de la personne assurée à domicile ou en institution
- Mener l'entretien avec la personne assurée ou son représentant afin de définir les empêchements liés à son atteinte à la santé
- Réunir et analyser les éléments pertinents concernant les empêchements rencontrés notamment pour accomplir les actes ordinaires de la vie
- Rédiger le rapport d'enquête en vue de déterminer le droit aux prestations AI

Votre profil

- Au bénéfice d'une formation dans le domaine paramédical ou jugée équivalente
- Être en possession du permis de conduire et d'un véhicule privé (indispensable)
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans
- Bonnes connaissances des assurances sociales suisse (LAI un atout)
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit), autres langues un atout

Vos compétences

- Posséder de très bonnes aptitudes à travailler de manières transversales ainsi que de solides aptitudes organisationnelles, d'analyse et de synthèse
- Affirmer un vif intérêt à travailler en faveur de personnes atteintes dans leur santé physique et/ou psychique ainsi que pour le domaine des assurances sociales
- Faire preuve d'empathie et de diplomatie
- Être à l'aise avec les tâches administratives inhérentes au suivi des dossiers
- Savoir conjuguer autonomie et esprit d'équipe
- Faire preuve d'agilité et de proactivité dans un environnement professionnel en constante évolution

Nos atouts

- Annualisation du temps de travail et télétravail
- Indemnisation kilométrique pour les déplacements professionnels
- Encouragement de la formation continue
- Bureaux modernes situés à deux pas de la gare favorisant un cadre de travail et de vie axé sur la santé et le bien-être
- Promotion de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Conditions

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds (déplacements fréquents)

Les dispositions relatives à la loi sur le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel sont applicables.

Dossiers

Envoyez votre dossier complet par courriel exclusivement à : Madame Dorothée Villard, Responsable RH, rh@ne.oai.ch **Délai de postulation : 06.08.2026**

Attention, seuls les dossiers complets envoyés par courriel seront traités !

Renseignement

M. Florent Ausset, chef du secteur GPAI, 032 910 71 16