

La mission première de l'OAINE est de favoriser l'autonomie, au sens large, des personnes assurées. Pour y parvenir, nous œuvrons sur trois plans : le maintien en emploi de la personne malade ou accidentée, la réinsertion professionnelle à travers des mesures de réadaptation spécifiques ou, en dernier recours, le versement d'une rente d'invalidité.

Travailler à l'Office AI du canton de Neuchâtel : plus qu'un emploi, un véritable engagement !

Nous recherchons pour notre secteur Direction notre futur/e :

Chef(fe) du secteur Gestion des prestations AI (GPAI) à 80-100 %

Vos tâches

- Contribuer au développement stratégique de l'Office en tant que membre de la direction
- Assumer la direction du secteur GPAI (Evaluation, Juridique, Rentes et Prestations d'assistance) conformément aux lois et règlements relatifs à l'assurance-invalidité
- Garantir l'uniformité des activités du secteur en lien avec les lignes stratégiques définies par le comité de direction
- Représenter l'Office auprès des différents partenaires, acteurs liés aux activités de votre secteur et y développer des partenariats à long terme
- Membre du conseil d'administration du service médical régional (SMR) et coordinateur médical pour l'Office
- Responsable de l'application de la lutte contre la fraude (LFA)

Votre profil

- Diplôme universitaire niveau master ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée de plusieurs années dans un poste similaire
- Connaissances approfondies des assurances sociales suisse (assurances AI un atout)
- Affirmer un vif intérêt à travailler en faveur des personnes atteintes dans leur santé physique et/ou psychique ainsi que pour le domaine des assurances sociales
- Maîtrise de l'allemand un atout

Vos compétences

- Vos compétences de conduite vous permettent d'appréhender avec engagement et fiabilité votre fonction à la tête d'un secteur aux missions multiples et complexes
- Vous savez prendre des décisions stratégiques et opérationnelles avec une vision globale et vous bénéficiez d'excellentes compétences relationnelles
- Vous êtes à l'aise dans la gestion d'équipe et votre leadership vous permet d'accompagner les changements avec agilité
- Vous savez travailler de manière autonome et vous bénéficiez d'un sens aigu de la communication et de bonnes capacités de négociation
- Vous avez un intérêt prononcé pour les questions politiques, économiques et sociales

Nos atouts

- Annualisation du temps de travail et télétravail
- Encouragement de la formation continue
- Bureaux modernes situés à deux pas de la gare favorisant un cadre de travail et de vie axé sur la santé et le bien-être
- Promotion de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Conditions

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2026 ou à convenir
Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds
Les dispositions relatives à la loi sur le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel sont applicables.

Dossiers

Envoyez votre dossier complet par courriel exclusivement à : Madame Dorothee Villard, Responsable RH, rh@ne.oai.ch **Délai de postulation : 13.03.2026**
Attention, seuls les dossiers complets envoyés par courriel seront traités !