

Nous recherchons pour notre secteur Services centraux, service informatique et logistique un-e

Responsable du service informatique et logistique à 80-100%

Mission	<p>Participer au développement de la stratégie de l'Office AI et de sa mise en œuvre dans la gestion de projets informatiques, selon les normes et standards en vigueur. Vous assurez la supervision et l'exploitation des systèmes informatiques, la planification stratégique des besoins informatiques et la veille technologique ainsi que la mise en place des mesures de cyber sécurité, audits de sécurité de l'information et veille au respect des réglementations.</p> <p>Vous gérez l'ensemble de la sécurité au sein du bâtiment et des infrastructures (alarmes, interventions urgentes).</p> <p>Vous encadrez et coordonnez en toute autonomie les collaborateurs du service informatique et logistique.</p> <p>Vous communiquez régulièrement avec toutes les parties prenantes des projets et assurez le reporting régulier à la direction.</p> <p>Vous pilotez toutes les phases du projet, de l'initialisation jusqu'à la livraison finale, dans le respect des délais, des budgets et des objectifs de qualité.</p> <p>Vous proposez des solutions pour améliorer les processus de gestion de projets, en identifiant et mettant en œuvre des bonnes pratiques et des outils de gestion performants.</p>
Profil & Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Titulaire d'un diplôme d'informaticien ES ou formation jugée équivalente.• Minimum 3 à 5 ans d'expérience réussie dans la gestion de projets. Idéalement à la fois dans le domaine logiciel et infrastructures IT.• Maîtrise des environnement Windows Server, Active Directory et VMware ainsi des outils Microsoft 365, SharePoint, etc.
Nos atouts employeur	<ul style="list-style-type: none">• Annualisation du temps de travail• Télétravail• Encouragement de la formation continue• Bureaux modernes situés à deux pas de la gare favorisant un cadre de travail et de vie axé sur la santé et le bien-être• Cafétéria offrant tout ce qu'il faut pour manger équilibré• Promotion de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée• Stabilité de l'emploi
Conditions	<p>Entrée en fonction : à déterminer</p> <p>Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds</p> <p>Les dispositions relatives à la loi sur le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel sont applicables.</p>
Dossiers	<p>Envoyez votre dossier complet par courriel exclusivement à : M. Jacques Grandjean, Responsable RH, rh@ne.oai.ch Délai : 31 mars 2025 Attention, seuls les dossiers envoyés par courriel seront traités !</p>
Renseignements	<p>M. Gregory Jeannet, Responsable du secteur Services centraux, 032 910 71 00</p>