

Nous recherchons pour notre secteur direction, une ou un :

Responsable RH à 80 %

Mission

Veiller au développement, au maintien et au suivi de la politique de gestion des ressources humaines. Mener les processus de recrutement en collaboration avec les cadres et les soutenir dans la gestion de leur équipe. Gérer les conflits et assurer la santé au travail. Développer et mettre en œuvre un programme de gestion des carrières. Développer la politique de formation. Assurer une bonne harmonie au sein de l'Office, organiser et gérer la communication et les événements internes. Assurer l'accueil des nouveaux collaborateurs. Tenir à jour les descriptifs de l'ensemble des fonctions et les faire évoluer. Garantir le suivi de l'absentéisme. Piloter des projets dans le domaine des RH. Développer, implémenter et gérer les indicateurs RH.

Profil & Compétences

- Etre titulaire d'un brevet RH ou formation équivalente
- Bénéficier d'une solide expérience de quelques années dans une fonction similaire
- Avoir une très bonne capacité d'adaptation, d'organisation, d'ouverture d'esprit et d'initiative, être pragmatique
- Savoir gérer les conflits, faire preuve d'une totale discrétion et avoir le sens de la négociation
- Avoir de bonnes compétences relationnelles, d'aisance dans les contacts et savoir communiquer
- Bénéficier de très bonnes capacités à faire face à des situations complexes, en sachant agir avec tact, empathie et diplomatie
- Savoir conjuguer autonomie et esprit d'équipe
- Maîtriser parfaitement le français (expression orale et écrite) et bénéficier de qualités rédactionnelles avérées
- Jouir d'une excellente maîtrise des outils bureautiques de base

Nos atouts employeur

- Annualisation du temps de travail
- Télétravail
- Encouragement de la formation continue
- Bureaux modernes situés à deux pas de la gare favorisant un cadre de travail et de vie axé sur la santé et le bien-être
- Cafétéria offrant tout ce qu'il faut pour manger équilibré
- Promotion de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

Conditions

Entrée en fonction : à déterminer
Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds

Les dispositions relatives à la loi sur le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel sont applicables.

Dossiers

Envoyez votre dossier complet par courriel exclusivement à :
rh@ne.oai.ch

Délai : 30 mars 2025

Attention, seuls les dossiers envoyés par courriel seront traités !

Renseignements

M. Jacques Grandjean, Responsable RH, tél. 032 910 71 35