

Plateforme de facturation électronique - Guichet en ligne

But

Le présent document vous explique comment utiliser la plateforme de facturation électronique mise à disposition par l'Office AI du Canton de Neuchâtel. En cas de questions complémentaires, vous pouvez prendre contact directement avec notre Office qui vous renseignera volontiers.

Avantages de la facturation électronique

- Gain de temps entre la transmission de la facture et le paiement par la Centrale de Compensation
- Saisie facilitée car toutes les informations nécessaires au traitement sont demandées sur le portail
- Visualisation en tout temps par l'utilisateur du statut des factures soumises
- Un compte personnel, ce qui évite de devoir systématiquement saisir les mêmes informations à chaque demande

Accès au guichet en ligne

L'accès au guichet en ligne se fait directement via le menu déroulant disponible sur le site Internet de l'Office AI du Canton de Neuchâtel.

A noter que pour l'instant, seuls nos assurés ont la possibilité d'utiliser ce service en ligne.

The screenshot shows the website interface for 'ai - ne assurance invalidité neuchâtel'. The navigation menu at the top includes 'Assurés / Particuliers', 'Employeurs', 'Prof. de santé', 'Guichet en ligne', 'Office AI NE', 'Ma situation', 'Infos pratiques', and 'Actualité'. The 'Guichet en ligne' item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a search bar and a notification banner about the reopening of services on June 1st, 2021. The main content area features three columns: 'Assurés / Particuliers', 'Employeurs', and 'Professionnels de la santé'. Each column lists 'Nos prestations', 'Foire aux questions', and 'Guichet'. The 'Guichet' link in the 'Assurés / Particuliers' column is highlighted in red. The footer contains contact information for the Office de l'assurance-invalidité du canton de Neuchâtel, including the address (Chandigarh 2 - 2301 La Chaux-de-Fonds 1), phone number (+41 32 910 71 00), fax number (+41 32 910 71 99), and email (office.ai@ne.oai.ch). It also provides the opening hours for the reception: Monday to Thursday (08h00 to 12h00 and 13h30 to 16h30), and Friday (08h00 to 14h00).

Connexion au guichet en ligne

Première inscription au guichet en ligne de l'OAI NE

Si vous n'avez pas encore créé de profil pour utiliser le guichet en ligne, vous devez d'abord en créer un afin de pouvoir utiliser ce service. Pour ce faire, veuillez cliquer sur « S'inscrire ».

Vous êtes ensuite redirigé vers un formulaire d'inscription. Remplissez toutes les informations demandées en complétant les champs disponibles.

Les données fournies à l'enregistrement de votre compte peuvent être modifiées en tout temps si nécessaire. Elles resteront enregistrées d'un formulaire à l'autre dans le système.

Validation de l'inscription

Lorsque votre compte est créé, un lien vous est envoyé sur votre adresse e-mail. Il faut alors valider l'e-mail en cliquant sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte et ainsi pouvoir ouvrir votre premier formulaire de facturation à remplir.

Au cas où vous ne recevez aucun e-mail de confirmation après quelques instants, cliquez sur « *Renvoyez-moi un nouvel email* »

Connexion à votre compte

La connexion se fait via un e-mail couplé à un mot de passe. Cette connexion est renforcée par une double authentification par SMS à entrer lors de la connexion lorsque que le système le demande.

En cas d'oubli du mot de passe, vous recevrez un lien par mail pour changer le mot de passe en cliquant ici

Connexion

Email

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Remboursement des factures

Page d'accueil

Les demandes de remboursement s'effectuent en sélectionnant le type de facture concernée sur la partie de droite du guichet.

Guichet

Ici s'affiche le statut des demandes de remboursement préalablement transmises par le guichet électronique. Il est possible d'afficher les factures en PDF. Il est également possible de corriger les factures pour lesquelles des modifications sont nécessaires.

Remplir une demande de remboursement

Sélectionner une facture

- **Facture pour l'allocation pour impotent (API) et supplément pour soins intenses (SSI) pour mineurs** – 318.632.2
- **Facture pour appareillage auditif** – 300.001
- **Facture pour la contribution d'assistance** – 318.536
- **Facture pour frais de voyage et nourriture** – 318.632.1
- **Facture** – 318.632

Mes demandes de remboursement

Date	Formulaires	Statut	
13.05.2020	API Mineur	👁 En traitement	🗑
15.04.2020	Facture pour frais de voyage et nourriture	✎ A compléter	🗑
26.03.2020	Facture pour l'allocation pour impotent (API) et supplément pour soins intenses (SSI) pour mineurs	🕒 Refusé	🗑
09.03.2020	Contribution d'assistance	✓ Validé	🗑
01.01.2020	Facture pour frais de voyage et nourriture	👁 Validé	🗑

Versions PDF

Informations personnelles

Retour au site

Détails des données personnelles modifiables

© 2021 AI Neuchâtel

Saisie des factures

Décompte

No de la communication *

Le champ No de la communication est obligatoire

IBAN *

Suisse ▾

Les champs en rouge comportent une erreur et doivent être corrigés

Les champs obligatoires sont accompagnés d'une étoile

Pièces à joindre

Dans certains cas, il est nécessaire de joindre des pièces justificatives. Le système en fait la demande selon la situation.

Pièces à joindre

Facture pour l'appareil auditif du vendeur avec les indications suivantes:

- Prix effectif payé pour chaque appareil auditif
- Appareils facturés avec tarif horaire ou étendue et prix de la prestation de service
- Fabricant, type d'appareil, n° METAS
- Date et prix des autres prestations (par ex. embouts)
- Profession exacte de la personne responsable de la remise
- Appareil auditif

- N° AV4 suré

Documents

Choisir un fichier

Ouvre la boîte de dialogue pour transmettre les documents.

Suivi du statut des factures

Une fois la facture transmise par le guichet électronique, les collaborateurs de l'Office AI s'occupent de la traiter. Il existe trois possibilités quant à la suite de votre demande :

ACCEPTÉE

La demande est acceptée sans modification. Elle est transmise pour paiement.

DEMANDE DE CORRECTION

Des corrections sont nécessaires. L'utilisateur reçoit un email pour l'informer. Les modifications s'effectuent via le guichet en ligne.

REFUS

La demande est refusée et le motif du refus est transmis à l'utilisateur par email.

Exportation de la facture en format PDF

Il est possible de télécharger la version PDF de chaque facture en cliquant sur l'icône correspondant dans la liste des demandes de remboursement afin de les archiver pour vos dossiers.

Demande de support

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de la plateforme, veuillez contacter le 032 910 71 00.